

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ Н.В. Снегирева
от «17» февраля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Квалификация выпускника Техник
Форма обучения Очная
Год начала подготовки – 2023

Разработана
Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики
и менеджмента
_____ Е.В. Кащеева

Согласована
Зав. выпускающей кафедрой СТ
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры экономики
и менеджмента
от «17» февраля 2023г.
протокол № 6
Зав. кафедрой _____ Е.В. Кащеева

Одобрено
на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
от «17» февраля 2023г.
протокол № 6
Председатель УМК _____ Н.В.Снегирева

Ставрополь, 2023г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Практические занятия и семинары
 - 5.4. Лабораторные работы
 - 5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
6. Образовательные технологии
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» являются:

приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области экономики, менеджмента и маркетинга которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» являются:

– обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам экономики, менеджмента и маркетинга позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

– развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

– способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин учебного плана ОП (ОП.2) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	ОП.В.5 Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

общих (ОК)

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» студент должен:

1) Знать:

- границы применимости методов экономики;
- анализировать проблему альтернативной стоимости;
- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- базовые экономические принципы и законы, применяемые в маркетинге.

2) Уметь:

- объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов;
- иллюстрировать примерами факторы производства;
- характеризовать типы экономических систем;

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

3) Владеть:

- навыками мотивации членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- навыками эффективной коммуникации в коллективе.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объём дисциплины составляет 28 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	28	28
в том числе:		
Лекции (ЛК)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельная работа (всего) (СР)	-	-
в том числе:		
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	-	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Общий объём, час	28	28

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Введение в экономику. Предмет и методы исследования Экономические системы и типы хозяйствования	Что означает термин «Основы экономики». Экономическая наука, ее предмет. Основные экономические категории. Методология и методы экономической науки. Предпосылка рационального поведения. Микроэкономика и макроэкономика. Экономическая наука и экономическая политика. Основные формы и модели организации хозяйственной жизни. Натуральное и товарное хозяйство. Понятие товара (маржиналистская, марксистская концепции). Понятие экономической системы. Критерии классификации экономических систем. Типология экономических систем. Формационный подход. Доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная цивилизации. Традиционная, командно-административная, рыночная и смешанная экономика.

2	Производство: ресурсы, факторы, результаты	Производство и воспроизводство. Общественное производство. Предметы труда, средства труда. Средства производства, рабочая сила. Экономические потребности и блага. Структура экономических потребностей. Ресурсы и факторы производства. Экономический выбор. Производственные возможности и альтернативные издержки (затраты). Границы производственных возможностей. Кривая производственных возможностей.
3	Сущность менеджмента и разнообразие моделей менеджмента	Сущность менеджмента. Уровни менеджмента. Особенности современного менеджмента. Американская модель менеджмента. Японский менеджмент. Европейский менеджмент.
4	Природа и состав функций менеджмента	Функции, виды и психологию менеджмента. Понятие «функция». Общие функции. Специфические функции. Конкретные функции. Целеполагание. Планирование. Организация. Обучение. Координирование. Мотивация. Учет. Анализ. Контроль. Функция регулирования.
5	Динамика групп в системе менеджмента	Коммуникация. Компоненты процесса коммуникации. Участники коммуникации. Сообщение. Код. Канал. Шум. Понятие информации. Информационные технологии. Качества информации. Типы информации. Этапы коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Формальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Принципы делового общения в коллективе
6	Маркетинговые возможности и система управления маркетингом в рыночной среде	Сущность, задачи и процесс управления маркетингом. Комплекс маркетинга. Основные ориентации и концепции в маркетинге. Ориентация на производство. Ориентация на сбыт. Ориентация на потребителя. Ориентация на общество
7	Маркетинговая коммуникационная политика	Понятие, модели и разработка стратегий маркетинговых коммуникаций. Реклама: понятие, классификация основных средств. Основные методы стимулирования сбыта. Значение PR-технологий в маркетинговых коммуникациях. Личные продажи как элемент маркетинговых коммуникаций

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (С)	СР
1	Введение в экономику. Предмет и методы исследования	4	2	2	-

	Экономические системы и типы хозяйствования				
2	Производство: ресурсы, факторы, результаты	4	2	2	-
3	Сущность менеджмента и разнообразие моделей менеджмента	4	2	2	-
4	Природа и состав функций менеджмента	4	2	2	-
5	Динамика групп в системе менеджмента	4	2	2	-
6	Маркетинговые возможности и система управления маркетингом в рыночной среде	4	2	2	-
7	Маркетинговая коммуникационная политика	4	2	2	-
	Общий объем, час	28	14	14	-

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1.	1	Введение в экономику. Предмет и методы исследования Экономические системы и типы хозяйствования	2
2.	2	Производство: ресурсы, факторы, результаты	2
3.	3	Сущность менеджмента и разнообразие моделей менеджмента	2
4.	4	Природа и состав функций менеджмента	2
5.	5	Динамика групп в системе менеджмента	2
6.	6	Маркетинговые возможности и система управления маркетингом в рыночной среде	2
7.	7	Маркетинговая коммуникационная политика	2

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)– не предусмотрены

5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины- не предусмотрено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение практической задачи; составить проекты организационных структур управления; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии*	Количество часов
Тема 4.	Л	Лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Устный опрос	2
Тема 5	Л	Лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Устный опрос	2

*Распределение является примерным, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома создаются фонды оценочных средств.

Типовые тестовые задания

1.	Выберите название школы или подхода, которому соответствует характеристика: организация рассматривается как единая система во взаимосвязи с внешней средой:	<ul style="list-style-type: none"> - количественная школа; - административная школа; - системный подход; - научная школа; - процессный подход; - ситуационный подход.
2.	Какие признаки могут быть положены в основу формирования подразделений в дивизиональной организационной структуре:	<ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования на предприятии; - товары и услуги; - функциональный признак; - географический признак; - уровень квалификации персонала; - группы потребителей.

3.	На чем основываются социально-психологические методы управления?	<ul style="list-style-type: none"> – на материальном интересе работников; – на законодательных и нормативных актах; – на морально-психологическом климате; – на воздействии на сознание и социальные условия.
4.	В зависимости от основной цели деятельности предприятия классифицируются на	<ul style="list-style-type: none"> – специализированные, универсальные, комплексные – коммерческие и некоммерческие, государственные и частные – крупные, средние, мелкие – коммерческие и некоммерческие
5.	В зависимости от характера трудовой деятельности кадры предприятия НЕ могут подразделяться	<ul style="list-style-type: none"> – по профессиям – по приближенности к руководителю – по специальностям – по уровню квалификации
6.	Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются связями управления	<ul style="list-style-type: none"> – горизонтальными – вертикальными – прямыми – обратными
4.	В перечень классических принципов менеджмента НЕ входит...	<ul style="list-style-type: none"> – дисциплина – иерархия – централизация – инициативность всех работников
5.	Высшим органом управления акционерным обществом является	<ul style="list-style-type: none"> – общее собрание акционеров – правление – наблюдательный совет – совет директоров
6.	Высшим органом управления финансово-промышленной группы является	<ul style="list-style-type: none"> – совет управляющих – собрание акционеров – совет старейшин – совет учредителей

Типовые задания для практических работ

1. Задание.

На совещании у руководителя подводили итоги работы за 1 квартал года. Ситуация на рынке изменилась и на складе фирмы скопилось много нереализованных холодильников. Директор всю вину возложил на коммерческого директора Зайцева. Зайцев сказал участникам совещания, что уже в январе у него появилась тревога за реализацию, и он дал устное указание начальнику службы маркетинга Волкову определить и уточнить конъюнктуру рынка на февраль, март. Волков ответил, что впервые об этом слышит.

Возник конфликт, кто его виновник?

/Ответ кратко пояснить/.

2. Задание.

Опишите ситуацию, /приведите пример/, когда управленческий контроль отрицательно действует на подчиненных.

3. Задание.

Менеджер хочет отказать подчиненному, убедив его в своей правоте. Какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера?

- 1) Поставьте себя на моё место;
- 2) Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать;
- 3) Я отвечаю за всех Вас./Ответ кратко обосновать/.

4. Задание

Определите по каждой ситуации отдельно тип общения руководителя с подчиненными, если они обладают следующими характеристиками:

– Не могут выполнять работу и не хотят брать на себя ответственность.

На таких работников руководителю приходится воздействовать с помощью приказа и распоряжения, в которых прописывается задание и ответственность, на основании которых сотрудникам приходится выполнять работу.

– Хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу.

В таком случае руководитель принимает участие в разъяснении задания для своих сотрудников, т.к. если сотрудник проявляет ответственность, значит у него высокая мотивация к выполнению работы. Поэтому руководителю нужно отслеживать этапы выполнения работы и принимать участие в корректировке выполняемых действий.

– Могут выполнить работу, но не хотят.

В данном случае руководитель должен внушить сотруднику, что у него есть силы, знания и умения, для того чтобы выполнить данную работу.

Возможно, привести пример прошлых удачных заданий, чтоб человек почувствовал уверенность в своих силах.

– Могут и хотят выполнить работу.

Это идеальный вариант сотрудника. В данном случае руководитель делегирует полномочия и лишь разъясняет задачу для выполнения работы.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1

1. Разработайте вариант линейно-функциональной структуры управления для придуманной вами юридической фирмы. Поясните, какие виды деятельности будут выполняться линейными подразделениями, а какие функциональными.

2. Как вы представляете формальную и неформальную структуры организации? В чем их принципиальные отличия? Оказывает ли неформальная организация воздействие на формальную? Если да, то раскройте механизм такого воздействия.

Задание 2

С помощью управленческой решетки ГРИД решите ситуацию:

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

А. Буду строго придерживаться субординации, не оспаривая решения начальника; предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в моих глазах начальник.

В. Выражу свое несогласие с решением начальника; предупрежу его о том, что впредь в таких случаях буду отменять его задания, порученные моему подчиненному без моего согласия.

Г. В интересах дела отменю задание начальника, прикажу подчиненному продолжать начатую работу.

Задание 3. Составьте «дерево целей» личного профессионального роста.

Задание 4. Подготовьте презентацию по темам:

– Этапы и школы в истории менеджмента.

- Разнообразие моделей менеджмента

Дифференцированный зачет по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам из перечня и ситуационной задаче.

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Контрольные вопросы:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.

Ситуационная задача:

Какие методы управленческого воздействия Вы, как главный юрист, предпримите в следующих ситуациях:

- Сотрудник, находящийся в Вашем подчинении, постоянно опаздывает на работу.
- В юридическом отделе, руководителем которого Вы являетесь, участились конфликты между сотрудниками, что привело к ухудшению социально-психологического климата.
- На освободившуюся должность в юридическом отделе принят сотрудник, который недавно закончил колледж и не имеет опыта работы. Что Вы предпримите для того, чтобы он с самого начала выполнял работу без ошибок?

Перечень типовых заданий для дифференцированного зачета, требования к процедуре проведения и оценивания определяются фондом оценочных средств по дисциплине (пункт 4.1. фонда оценочных средств).

Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет):

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок; – полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения, раскрытие содержания вопроса; – собственный анализ и оценка излагаемого материала, примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка; – четкость, последовательность и грамотность речи; – самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок; – полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, раскрытие содержания вопроса; – собственный анализ и оценка излагаемого материала, отсутствуют примеры, слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка; – достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и относительная четкость ответа; – неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения, раскрытие содержания вопроса; – затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос, отсутствуют примеры, отсутствуют представления о междисциплинарных связях; – непоследовательность при изложении материала вопроса; – в основном решил ситуационную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное; – неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос; – не решил ситуационную задачу, или решил с грубыми ошибками; – допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487560>

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513691>

2.Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515244>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>

Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554>

8.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247>

2. Основы маркетинга. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511681>

3. Богатырева, М. В. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517918>

4. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина ISSN: 2312-5535 Доступный архив: 2019-2021 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

2. Стратегические решения и риск менеджмент. — Санкт-Петербург: Издательский дом «Реальная экономика» ISSN: 2618-947X Доступный архив: 2020-2021 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106296.html>

3. ARS ADMINISTRANDI. ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ (журнал). — Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет ISSN: 2218-9173 Доступный архив: 2010-2021 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/11588.html>

4. Вопросы управления (журнал). — Екатеринбург: Уральский институт управления — филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ISSN: 2304-3369 Доступный архив: 2017-2021 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87622.html>

8.3. Программное обеспечение

MicrosoftOffice

8.4. Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- «Инвестиционный проект» — <https://kudainvestiruem.ru/>
- «Стратегическое управление и планирование» — <http://stplan.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>
- <http://window.edu.ru/>
- <http://projectimo.ru/>
- <http://www.finansy.ru/>
- www.eup.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской, (мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком при необходимости).

Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, имеющими выход в Интернет.

Для проведения лекций – аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской (при отсутствии учебной доски – экран и проектор).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.